



Școala Gimnazială Nr.1 Eforie Nord

Str. M. Kogălniceanu nr. 27, Eforie Nord, cod poștal: 905350

Tel/fax.: +40 (0)241 741655, CUI:29345130
<http://efnord.eforie.ro>; e-mail: scoalaefnord@yahoo.com

Nr. 2206 / 04.11.2016

**PLAN MANAGERIAL
AL ȘCOLII
GIMNAZIALE NR.1
EFORIE NORD
AN ȘCOLAR: 2016 - 2017**

ARGUMENT

Planul managerial al Școlii Gimnaziale Nr.1 Eforie Nord pentru anul școlar 2016 – 2017 este parte integrantă a Strategiei de dezvoltare a învățământului constănțean.

Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfășurare în sistemul național de învățământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curiculă și până la management și are ca țel crearea unui sistem educațional adecvat societății cunoașterii.

Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, Școala Gimnazială Nr.1 din Eforie Nord, respectiv beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării, cercetării și dezvoltării având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație, facilitarea accesului universal la educație și deschiderea sistemului de educație către spațiul european.

Viziunea școlii

În următorii patru ani, școala va deveni un spațiu cultural în care elevii și profesorii vor petrece din proprie inițiativă mai mult timp decât cel prevăzut prin programul de activități curriculare, dezvoltând proiecte și programe extracurriculare.

Școala va fi un cadru securizat și prietenos, cu deschidere europeană în care relațiile dintre elevi și profesori se vor baza exclusiv pe respect reciproc și colaborare în beneficiul elevilor, tratați ca principali beneficiari ai activității de învățare.

Școala va asigura elevilor o dezvoltare personală complexă astfel încât fiecare individ să poată exercita o cetățenie activă, să poată activa pe piața muncii în societate. Toți elevii vor dobândi într-o măsură mai mare sau mai mică cele 8 competențe cheie: competențe de comunicare în limba maternă, competențe de comunicare în limbi străine, competențe în domeniul matematicii și

științelor, competențe TIC, competențe sociale și civile, competențe antreprenoriale, își vor dezvolta sensibilitatea artistică și culturală, vor învăța cum să învețe.

Misiunea școlii este oferirea unui educații solide pentru viitor, într-un climat agreabil, de securitate și încurajare pentru toți elevii.

Sloganul școlii, propus și ales dintr-o gamă mai mare de propuneri de către elevi, este: **„Școala care ne place!”**

ACTE NORMATIVE

- Legea nr. 1/2011 - *Legea educației naționale*;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75/12.07.2005 privind *asigurarea calității educației*
- Ordonanță de urgență nr. 75/12.07.2005 privind *asigurarea calității educației*;
- Ordinul nr.5132/10/09/2009 privind *activitățile specifice funcției de diriginte*;
- *Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 – 2012*
- ORDIN Nr. 5218 din 29 august 2011 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat – 2012
- ORDIN Nr. 5220 din 29 august 2011 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2012 - 2013
- Ordinul 4595/22.07.2009 cu privire la *aprobarea criteriilor de performanță pentru evaluarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar*;
- ORDIN Nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar
- Ordinul nr.1409/29.06.2007 cu privire la *aprobarea strategiei Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar*.
- ORDIN Nr. 5565 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI <u>Management</u>	PUNCTE SLABE <u>Management</u>
- aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educației; - controlul în favoarea îndrumării și consilierii cadrelor didactice; - centrarea managementului școlar pe obiective strategice și pe obținerea de rezultate superioare; - eficiența managerială manifestată în echipe la nivel formal; - dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive și a unui climat de lucru motivant; - În cele mai multe cazuri, managementul școlar și instituțional s-a realizat de o manieră activ-participativă și democratică, care a permis promovarea inițiativelor cadrelor didactice și a marcat un vizibil salt spre profesionalism, reliefând deschiderea spre aplicarea programului de descentralizare a unităților școlare.	- eficiența scăzută în formarea și dezvoltarea echipei la nivel informal; - în unele cazuri, datorită situațiilor existente, forțat de împrejurări se practică un management educațional directiv. <u>Curriculum si dezvoltare curriculară și extracurriculară</u> - insuficienta adecvare a demersurilor curriculare la particularitățile elevilor și la conținuturile esențiale; - nepracticarea unor trasee individualizate de învățare și insuficienta adaptare a curriculum-ului particularităților unor categorii speciale de elevi; - insuficienta manifestare a inventivității și creativității pedagogice a cadrelor didactice în vederea creșterii motivației pentru învățare a elevilor; <u>Resurse umane</u> - Volumul mare de muncă și riscul de a nu finaliza la timp, eficient și corespunzător, problemele de pe

Curriculum si dezvoltare curriculară și extracurriculară

- proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările/reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programelor școlare, cu metodică predării fiecărei discipline și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor;
- aplicarea corectă a curriculum-ului pentru fiecare disciplină cu respectarea programelor școlare.

Rezultate școlare

- rezultate bune obținute de elevi la concursurile și olimpiadele școlare zonale, județene și naționale;
- La nivelul examenului de Evaluare Națională pentru elevii claselor a VIII-a, rezultatele au fost bune.

Resurse umane

- Gradul de acoperire cu personal didactic calificat la nivelul școlii a fost de 100% în anul școlar 2015-2016, ca și în anul 2014-2015.
- Din totalul cadrelor didactice, 90% sunt titulari.
- Numărul programelor de formare organizate de CCD și ISJ, aproape s-a dublat, iar numărul de cadre didactice care au beneficiat de aceste programe a crescut.

agenda școlii.

Resurse materiale și financiare

- în unele situații utilizarea inefficientă a mijloacelor de învățământ moderne;
- mobilizarea dificilă a resurselor extrabugetare.

Parteneriat și dezvoltare comunitară

- percepții eronate și prejudecăți cu privire la școală;
- insuficienta deschidere a unităților școlare către accesarea unor programe de parteneriat european.

- Numărul cadrelor didactice inspectate prin diferitele tipuri de inspecție școlară a crescut în anul școlar 2015- 2016.
- Eficiența politicilor de recrutare și corecta gestionare a resurselor umane prin aplicarea riguroasă a ultimelor acte normative și metodologii ale M.E.N.C.Ș.
- Din totalul cadrelor didactice ponderea cea mai mare este reprezentată de cadre cu gradul didactic I.

Resurse materiale și financiare

- dotarea cu mobilier școlar nou în majoritatea claselor și a laboratorului multimedia;
- existența unei table interactive în laboratorul multimedia;
- existența unui număr suficient de calculatoare în unitatea de învățământ ;
- dotarea tuturor claselor cu videoproiectoare, calculatoare conectate la internet și imprimante.

Parteneriat si dezvoltare comunitară

- formarea unor cadre didactice pe problematica comunicării, cooperării și parteneriatului, dar și a calității în educație
- existența unor parteneriate funcționale între instituția

de învățământ și alte instituții ale statului; - îmbunătățirea strategiei școlii în domeniul parteneriatului; - creșterea transparenței promovării obiectivelor și ofertelor educaționale la nivelul diferitelor categorii de instituții; - creșterea numărului de programe de parteneriat național și internațional accesate de școală.	
<i>OPORTUNITĂȚI</i> - promovarea unui cadru legislativ care încurajează inițiativele școlii și implicarea partenerilor săi sociali; - parteneriat funcțional al școlii cu autoritățile publice locale și județene; - creșterea numărului de programe europene adresate educației.	<i>AMENINȚĂRI</i> - modesta implicare a părinților în viața școlii ca partener educațional; - marginalizarea și automarginalizarea unor familii defavorizate; - slaba motivare financiară a personalului din învățământ.

ANALIZA PEST(E)

FACTORI	ARGUMENTE
A. Politici - Politici educaționale - Relația cu sindicatul	Conducerea Școlii Gimnaziale Nr.1 din Eforie Nord a făcut demersuri permanente prin consultarea comunităților locale, lucru ce a dus la bunul mers al activității unității școlare. Reprezentantul sindicatului la nivelul unității de învățământ este partener în procesul decizional prin participarea la ședințele Consiliului de Administrație.
B. Economici - Aspecte privind situația materială a familiilor	Situația materială a familiilor s-a materializat prin inițiative ce au permis elevilor accesul la un învățământ de calitate, dar și participarea la competiții/ concursuri la nivel local și județean.
C. Sociali - Mesaj educațional - Implicarea părinților	Au fost popularizate toate activitățile desfășurate în anul școlar trecut prin mijloace mass-media, dar și prin comunicarea eficientă cu părinții, cadrele didactice și partenerii educaționali. Asociația de părinți de la nivelul școlii a dovedit o reală disponibilitate privind realizarea unui dialog constructiv în beneficiul școlii noastre.
D. Tehnologici - Infrastructura	Școala noastră dispune de spații dotate corespunzător pentru o bună realizare a actului instructiv – educativ. Utilizarea TIC în cadrul orelor de curs, dar și ca mijloc de

- Utilizarea tehnologiei informaționale	comunicare cu celelalte unități de învățământ și cu ISJ Constanța.
E. Ecologici - Atitudine față de mediu	La nivelul unității școlare există numeroase acțiuni de voluntariat dedicate protejării mediului înconjurător, dar și parteneriate cu societăți locale care se ocupă cu protecția mediului.

PRIORITĂȚI STRATEGICE

- Aplicarea curriculumului național raportat la specificitatea grupului țintă;
- Ridicarea nivelului profesional al cadrelor didactice;
- Adoptarea strategiilor de diferențiere a procesului instructiv-educativ;
- Orientarea managementului școlii în direcția menținerii și dezvoltării instituționale;
- Dezvoltarea competențelor de utilizare a TIC; utilizarea TIC ca instrument de învățare;
- Creșterea responsabilității fiecărui profesor față de elevi, părinți, comunitate și asigurarea disciplinei interne;
- Monitorizarea aplicării legislației cu scopul asigurării condițiilor optime de învățământ centrat pe dobândirea de competențe;
- Implementarea conceptului “life long learning” în rândul cadrelor didactice din școală;
- Eficientizarea comunicării la nivelul școlii;
- Dezvoltarea relațiilor de parteneriat educațional;
- Asigurarea transparenței decizionale.

OBIECTIVE GENERALE

- Stimularea cuprinderii într-o formă de școlarizare și îmbunătățirea condițiilor de educație a tuturor elevilor din localitatea Eforie Nord prin promovarea culturii calității la nivel de sistem și proces.
- Prevenirea și corectarea abandonului școlar și îmbunătățirea ratei succesului pentru toți elevii din localitatea Eforie Nord în scopul finalizării învățământului obligatoriu și integrării cu succes în viața socială.
- Îmbunătățirea managementului resurselor umane prin utilizarea optimă a potențialului uman.
- Orientarea și desfășurarea activității de formare continuă și de perfecționare spre creșterea calității prestației personalului didactic, sub aspect științific și psiho-pedagogic.
- Optimizarea relației școală – comunitate.

I. REALIZAREA UNUI MANAGEMENT DE CALITATE LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE

Activități/ Acțiuni	Responsabili/ Parteneri	Orizont Temporal	Indicatori de Performanță
1.1. Proiectarea de diagnoze pe probleme identificate - absenteism, abandon școlar, formare cadre didactice;	Director Responsabili comisii	An școlar 2016- 2017	Reducerea abandonului școlar; Reducerea absenteismului; Monitorizarea înscrierii la cursuri de perfecționare a cadrelor didactice.
1.2. Realizarea proiectării manageriale pe comisiile metodice;	Director Responsabili comisii metodice	Octombrie 2016	Corelarea obiectivelor generale/ specifice cu planurile manageriale ale comisiilor metodice;
1.3. Gestionarea resurselor materiale, financiare la nivelul	Director Contabil	Permanent	Respectarea legislației privind gestionarea

școlii			eficientă a resurselor; Transparența decizională;
1.4. Asigurarea eficienței fluxului informațional la nivelul școlii	Director Responsabili comisii metodice Secretar	Permanent	Realizarea unei scheme organigramice în corelație cu fișele de post ale angajaților; Realizarea de proceduri care să eficientizeze comunicarea la nivelul școlii.

II. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII DE AUTOEVALUARE/ SISTEM DE CONTROL MANAGERIAL INTERN

Activități/ Acțiuni	Responsabili/ Parteneri	Orizont Temporal	Indicatori de Performanță
2.1. Dezvoltarea sistemului de control managerial intern la nivelul unității școlare;	Director Consiliul de Administrație Comisia CEAC	Conform graficului și cerințelor formulate M.E.N.C.Ș./ I.Ș.J.	Implementarea SCMI în școală prin respectarea procedurilor specifice realizate de IȘJ Constanța.
2.2. Participarea la întâlnirile pe sfere de interes, cu tematica referitoare la implementarea SCMI, organizate de IȘJ.	Director	Noiembrie – Decembrie 2016	Realizarea documentației SCMI în unitatea școlară.

III. ASIGURAREA RESURSELOR UMANE LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE

Activități/ Acțiuni	Responsabili/ Parteneri	Orizont Temporal	Indicatori de Performanță
3.1. Derularea activităților prevăzute în graficul MENCȘ privind mișcarea personalului didactic;	Director Comisia de mobilitate Consiliul de Administrație	Conform Calendarului MENCȘ	Asigurarea în procent de 100% a personalului didactic în școală

3.2. Normarea și încadrarea personalului didactic auxiliar și nedidactic din școală;	Director Contabil Secretar	Conform Calendarului MENCȘ	Respectarea numărului de posturi aprobat de ISJ Constanța pentru unitatea de învățământ
3.3. Realizarea inspecțiilor pentru susținerea gradelor didactice;	Inspectori de specialitate Director	Conform Calendarului MENCȘ	Creșterea numărului de cadre didactice care au parcurs etapele privind perfecționarea.

IV. CONSILIEREA PRIVIND FORMAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC

Activități/ Acțiuni	Responsabili/ Parteneri	Orizont Temporal	Indicatori de Performanță
4.1. Monitorizarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare profesională;	Director Responsabil comisie perfecționare Responsabil CEAC	Semestrul I – an școlar 2016- 2017	Realizarea bazei de date privind formarea profesională a cadrelor didactice;
4.2. Popularizarea proiectelor strategice ale inspectoratului școlar;	Director Responsabili comisii	Permanent	Creșterea numărului cadrelor participante la cursuri de formare continuă;
4.3. Realizarea de activități de diseminare a exemplarelor de bună practică profesională	Director Cadre didactice	Conform unor planuri operaționale	Creșterea calității actului educațional.

V. EVALUAREA PERFORMANTELOR PROFESIONALE ALE PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Activități/ Acțiuni	Responsabili/ Parteneri	Orizont Temporal	Indicatori de Performanță
5.1. Realizarea evaluării activității personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic conform metodologiilor/ calendarelor și prevederilor legale a M.E.N.C.Ș.	Director Consiliul de administrație	Conform graficelor	Evaluarea obiectivă conform criteriilor și indicatorilor;
5.2. Acordarea calificativelor anuale pentru activitatea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.	Director Consiliul de administrație	Conform graficelor	Număr de calificative acordate FB/ B/ NS;

**VI. PARTICIPAREA UNITĂȚII ȘCOLARE LA REALIZAREA DE ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE/
EXTRAȘCOLARE/ PROIECTE/ PROGRAME NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE**

Activități/ Acțiuni	Responsabili/ Parteneri	Orizont Temporal	Indicatori de Performanță
6.1. Asigurarea calității activităților educative și extrașcolare;	Director Responsabili comisie Cadre didactice	Conform graficului	Creșterea numărului de acțiuni organizate;
6.2. Evaluarea activității educative și extrașcolare desfășurate la nivelul unității de învățământ;	Director Responsabili comisie	Conform graficului	Realizarea de rapoarte sintetice calitative;
6.3. Eficientizarea activității	Director	Permanent	Funcționalitatea Consiliului Elevilor

Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala;	Consilier Educativ		
---	--------------------	--	--

VII. IMPLEMENTAREA CURRICULUMULUI NAȚIONAL PE PRINCIPII DE CALITATE

Activități/ Acțiuni	Responsabili/ Parteneri	Orizont Temporal	Indicatori de Performanță
7.1. Asigurarea documentelor curriculare oficiale, manualelor, auxiliarelor curriculare la nivelul unități de învățământ;	Director Responsabili comisie Cadre didactice Secretariat	Septembrie – Octombrie	Manuale școlare suficiente la nivelul unităților școlare;
7.2. Realizarea proiectării pedagogice semestrială și anuală și asigurarea dimensiunii ei științifice și interdisciplinare;	Director Responsabili comisie Cadre didactice	Septembrie	Proiectare pedagogică corect întocmită;
7.3. Monitorizarea planificării, organizării și derulării procesului didactic;	Director Responsabili comisii	Permanent	Existența în unitatea de învățământ a proiectării didactice la nivelul disciplinelor;

VIII. MONITORIZAREA ACTULUI EDUCAȚIONAL DIN PERSPECTIVA PROGRESULUI ȘCOLAR ȘI A REUȘITEI ȘCOLARE LA CONCURSURILE ȘI EXAMENELE NAȚIONALE

Activități/ Acțiuni	Responsabili/ Parteneri	Orizont Temporal	Indicatori de Performanță
8.1. Organizarea și desfășurarea simulărilor pentru principalele discipline	Director Responsabili comisie Cadre didactice	Noiembrie Martie	Participarea tuturor elevilor din clasa a VIII-a la aceste activități

ale examenelor naționale pe fiecare semestru;			
8.2. Asigurarea unui program de pregătire suplimentară a elevilor din anii terminali la disciplinele examenelor naționale;	Director Profesori	Permanent	Participarea tuturor elevilor din clasa a VIII-a la aceste activități
8.3. Organizarea și desfășurarea în condiții optime a evaluării naționale pentru clasa a VIII-a;	Director Cadre didactice	Conform graficului M.E.N.C.Ș.	Corectitudinea desfășurării concursurilor și examenelor
8.4. Organizarea și desfășurarea în condiții optime a evaluării periodice pentru clasele a II-a, a IV-a și a VI-a;	Director Cadre didactice	Conform calendarului M.E.N.C.Ș.	Derularea evaluărilor periodice

IX. ASIGURAREA UNEI OFERTE EDUCATIONALE INDIVIDUALIZATE BAZATĂ PE EGALITATE ȘI ECHITATE ÎN DOBÂNDIREA VALORII ADĂUGATE

Activități/ Acțiuni	Responsabili/ Parteneri	Orizont Temporal	Indicatori de Performanță
9.1. Elaborarea CDȘ în concordanță cu cerințele elevilor, resursele școlii și tendințele de dezvoltare economico-socială a comunității pentru anul școlar 2017- 2018;	-Director -Cadre didactice	Martie 2017	CDȘ aprobate;

9.2. Asigurarea calității suporturilor de curs pentru CDȘ-urile propuse;	-Director Cadre didactice	Februarie- Martie 2017	CDȘ aprobate;
9.3. Organizarea concursurilor și olimpiadelor școlare la nivel de școală, local, județean;	Director Responsabili comisii metodice Cadre didactice	Conform calendarului M.E.N.C.Ș, I.S.J.Constanța	Participarea în număr mare a cadrelor didactice la organizarea și desfășurarea acestora.
9.4. Participarea la Târgul de Oferte Educaționale.	Director Diriginți	Conform calendarului	Participarea elevilor de clasa a VIII-a.

X. ASIGURAREA ACCESULUI LA EDUCAȚIE PENTRU COPII CU CES - ASIGURAREA CONDIȚIILOR DE INCLUZIUNE

Activități/ Acțiuni	Responsabili/ Parteneri	Orizont Temporal	Indicatori de Performanță
10.1. Evaluarea complexă și testarea copiilor (cu potențiale cerințe educaționale speciale)	Director Psiholog școlar Profesor de sprijin Logoped	pe parcursul întregului an școlar	Creșterea cu cel mult 80% a numărului de elevi testați și evaluați;
10.2.Predarea și evaluarea diferențiată în cazul copiilor cu CES și integrarea acestora în mediul educațional tradițional	Director Psiholog școlar Profesor de sprijin Logoped	permanent	Cel puțin 80% dintre profesori vor utiliza curriculum adaptat;
10.3. Participarea personalului didactic la cursuri de formare pentru	Director Responsabil comisie Profesori	Conform ofertei CCD	Participarea la stagii de formare a cel mult 20% dintre cadrele didactice.

asigurarea incluziunii.			
XI. AUTOEVALUAREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL: APLICAREA CORECTĂ ȘI CREATIVĂ A CURRICULUMULUI, AUTOEVALUARE A CALITĂȚII			
Activități/ Acțiuni	Responsabili/ Parteneri	Orizont Temporal	Indicatori de Performanță
11.1. Respectarea prevederilor legislației specifice asigurării calității în învățământ privind aplicarea curriculumului;	Director Responsabili comisii	permanent	Existența și aplicarea tuturor procedurilor privind asigurarea calității în procesul de predare – învățare – evaluare;
11.2. Aplicarea unor instrumente specifice de evaluare pe discipline de studiu și prelucrarea rezultatelor;	Director Responsabili comisii Profesori	permanent	Existența progresului școlar
11.3. Organizarea examenelor naționale în condiții de corectitudine și transparență.	Director Membrii comisiei de examen Profesori	Conform graficului	Creșterea cu cel puțin 10 % a numărului notelor peste 5 la evaluările naționale
XII. REDUCEREA RISCULUI DE ABANDON ȘCOLAR, ABSENTEISM, PREVENIREA VIOLENȚEI ȘI CREȘTEREA SIGURANȚEI ELEVILOR			
Activități/ Acțiuni	Responsabili/ Parteneri	Orizont Temporal	Indicatori de Performanță
12.1. Reactualizarea protocoalelor de colaborare cu instituțiile specializate	Director Responsabili comisii	Noiembrie 2016	Reducerea absenteismului cu 5%.

care au ca obiect de activitate asigurarea siguranței în spațiile școlare;			
12.2. Asigurarea unui climat de siguranță și securitate în spațiile școlare;	Director Cadre didactice Angajații firmei de pază	An școlar 2016 - 2017	Respectarea Regulamentului de Ordine Interioară și a Procedurii privind accesul persoanelor străine în școală.
12.3. Optimizarea comunicării cu Asociația de părinți în vederea identificării soluțiilor de ameliorare a problemelor legate de absentism, abandon, violență.	Director Elevi (Consiliul elevilor) Părinți (Asociații)	Semestrial – an școlar 2016 - 2017	Întocmirea unui plan de măsuri;

XII. GESTIONAREA EFICIENTĂ A RESURSELOR FINANCIARE, BUGETARE ȘI EXTRABUGETARE

Activități/ Acțiuni	Responsabili/ Parteneri	Orizont Temporal	Indicatori de Performanță
12.1. Fundamentarea corectă a bugetului în concordanță cu nevoile estimate;	Director Contabil	Conform legislației	
12.2. Raportare financiar contabilă conform legislației în vigoare.	Director Contabil Consiliul de Administrație al școlii	Conform legislației	

**XIII. ASIGURAREA TRNSPARENȚEI ÎN PROCESUL DECIZIONAL, PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII PRIN
COMUNICARE CU REPREZENTANȚII COMUNITĂȚII ȘI MASS-MEDIA**

Activități/ Acțiuni	Responsabili/ Parteneri	Orizont Temporal	Indicatori de Performanță
13.1. Organizarea de întâlniri/ parteneriate cu reprezentanții comunității/ autorități locale	Director Responsabil CPPE Autorități locale	An școlar 2016-2017	Creșterea cu cel puțin 5 % a numărului de parteneriate
13.2. Colaborarea deschisă cu mass-media prin interviuri, manifestări menite să promoveze strategia instituțională	Director Consilier de imagine Reprezentanți mass-media	Pe tot parcursul anului școlar 2016-2017	Creșterea cu cel puțin 5 % a numărului de parteneriate

Director,

Prof. Iuliana Neacșu