



# Școala Gimnazială Nr.1 Eforie Nord

Str. M. Kogălniceanu nr. 27, Eforie Nord, cod poștal: 905350

Tel/fax.: +40 (0)241 741655, CUI:29345130  
<https://scoalaeforie.wcloud.ro> e-mail: [scoalaefnord@yahoo.com](mailto:scoalaefnord@yahoo.com)

Nr. 965 / 10.08.2020

## Anunț concurs pentru post contractual

Școala Gimnazială Nr. 1 Eforie Nord cu sediul în localitatea Eforie Nord, strada Mihail Kogălniceanu, nr. 27, județul Constanța, organizează concurs pentru ocuparea posturilor contractuale aprobate prin H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014.

- Denumire post: MUNCITOR, număr post vacant contractual – normă 0,5 și MUNCITOR, număr post vacant contractual – normă 1, perioadă nedeterminată.

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor: medii;
- vechime în muncă: 5 ani.

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

- proba scrisă în data de 07.09.2020, ora 10.00, la sediul instituției;
- proba practică în data de 07.09.2020, ora 14.00, la sediul instituției.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Eforie Nord, strada Mihail Kogălniceanu, nr. 27, în perioada 17 august – 28 august 2020 în intervalul orar 9:00 -14:00.

Date contact: Școala Gimnazială Nr. 1 Eforie Nord

Tel: 0241741655

Persoană de contact: Tudor Mirela

Director,  
Prof. Neaeșu Iuliana





# Școala Gimnazială Nr.1 Eforie Nord

Str. M. Kogălniceanu nr. 27, Eforie Nord, cod poștal: 905350

Tel/fax.: +40 (0)241 741655, CUI:29345130

<https://scoalaeforie.wcloud.ro> e-mail: [scoalaefnord@yahoo.com](mailto:scoalaefnord@yahoo.com)

## ANUNȚ CONCURS POSTURI CONTRACTUALE

### ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 EFORIE NORD

organizează concurs pentru ocuparea posturilor contractuale pe perioadă nedeterminată, în baza HG 286/2011 și a HG 1027/2014, cu modificările și completările ulterioare, de :

- 1 post **muncitor**
- 0,50 post **muncitor**

**Condițiile generale de participare la concurs: poate candida persoana care îndeplinește condițiile prevăzute la art.3 din Anexa la H.G. 286/2011,** cumodificările și completările ulterioare, *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, și anume:*

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Condițiile specifice de participare la concurs sunt:**

- Pentru postul de **Muncitor**:
  - studii medii
  - vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – 5 ani



# Școala Gimnazială Nr. 1 Eforie Nord

Str. M. Kogălniceanu nr. 27, Eforie Nord, cod poștal: 905350

Tel/fax.: +40 (0)241 741655, CUI:29345130

<https://scoalaeforie.wcloud.ro> e-mail: [scoalaefnord@yahoo.com](mailto:scoalaefnord@yahoo.com)

## **Calendarul de desfășurare al concursului**

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Eforie Nord, strada Mihail Kogălniceanu, nr. 27, în perioada 1 aprilie – 5 aprilie 2019 în intervalul orar 9:00 -15:00.

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

- **Proba scrisă:** data 07 septembrie 2020, ora 10.00, durata 2 ore, la sediul instituției.
- **Proba practică:** data 07 septembrie 2020, ora 14.00, la sediul instituției.

*După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, proba practică și interviu, după caz, candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scris, practice și a interviului.*

## **Documentele necesare pentru înscrierea la concurs:**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate și/sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă, copie conform cu originalul, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae în format european;
- h) caracterizare de la ultimul loc de muncă.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are



# Școala Gimnazială Nr.1 Eforie Nord

Str. M. Kogălniceanu nr. 27, Eforie Nord, cod poștal: 905350

Tel/fax.: +40 (0)241 741655, CUI:29345130  
<https://scoalaeforie.wcloud.ro> e-mail: [scoalaefnord@yahoo.com](mailto:scoalaefnord@yahoo.com)

obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevazute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Detalii suplimentare puteți obține la Secretariatul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Eforie Nord, tel. 0241.741655 – Persoană de contact Tudor Mirela, secretar**

**DIRECTOR,**

**Prof. Neacsu Iuliana**





# Școala Gimnazială Nr.1 Eforie Nord

Str. M. Kogălniceanu nr. 27, Eforie Nord, cod poștal: 905350

Tel/fax.: +40 (0)241 741655, CUI:29345130  
<https://scoalaeforie.wcloud.ro> e-mail: [scoalaefnord@yahoo.com](mailto:scoalaefnord@yahoo.com)

## Bibliografie pentru postul de **muncitor/fochist**

1. Legea 477/2004, privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
2. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006(\*actualizată\*), a securității și sănătății în muncă și normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006;
3. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006(\*actualizată\*), privind apărarea împotriva incendiilor;
4. H.G. 1146/2006 privind cerițele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
5. Monitorul Oficial nr. 385 bis din 10.06.2010. [www.iscir.ro](http://www.iscir.ro); Prescripții tehnice.
6. Adresa internet [www.iscir.ro](http://www.iscir.ro); Prescripții tehnice.
7. Legea nr. 64 din 21 martie 2008 (republicată), (actualizată) privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil;



# Școala Gimnazială Nr.1 Eforie Nord

Str. M. Kogălniceanu nr. 27, Eforie Nord, cod poștal: 905350

Tel/fax.: +40 (0)241 741655, CUI:29345130

<https://scoalaeforie.wcloud.ro> e-mail: [scoalaefnord@yahoo.com](mailto:scoalaefnord@yahoo.com)

## Fișa individuală a postului – muncitor / fochist

În temeiul Legii Educației Naționale (Legea nr. 1/ 2011), cu modificările și completările ulterioare și al contractului individual de muncă, înregistrat în Registrul general de evidență a salariaților cu nr. \_\_\_\_\_, se încheie astăzi \_\_\_\_\_ prezenta **fișă a postului**.

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Denumirea postului: *muncitor centrala termică (fochist)*

Decizia de numire \_\_\_\_\_

Numărul de ore sarcini de serviciu \_\_\_\_\_

Compartimentul: *personal nedidactic*

### **Cerințe**

- studii \_\_\_\_\_
- vechime \_\_\_\_\_

### **Relații profesionale**

- ierarhice de subordonare: director, administrator financiar (*responsabil compartiment*),
- de colaborare: cu personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic,
- de reprezentare a unității școlare la activități la care participă ca delegat.

**I. Sarcinile de serviciu obligatorii**, reprezentând \_\_\_\_\_ normă de bază corespunzătoare unei părți de \_\_\_\_\_ din salariul de bază, stabilite la data de \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_:

- **Obiectiv general:** asigurarea funcționalității spațiilor, instalațiilor și aparatelor din dotarea sistemului de încălzire.
- **Obiectiv specific:** întreținerea sistemului de încălzire, a edificiului școlii (interior, exterior) și repararea defecțiunilor.
- **Atribuții specifice postului:**
  - În sezonul rece
    - preia instalația de încălzire și o menține în stare de funcționare;
    - verifică permanent instalațiile din toate sectoarele și remediază orice avarie identificată;
    - efectuează lucrări de întreținere sau de reparații și în alte sectoare de activitate, în funcție de eventualele calificări suplimentare pentru care este atestat;
    - respectă normele cu privire la paza și stingerea incendiilor și normele de protecție a muncii;



# Școala Gimnazială Nr.1 Eforie Nord

Str. M. Kogălniceanu nr. 27, Eforie Nord, cod poștal: 905350

Tel/fax.: +40 (0)241 741655, CUI:29345130

<https://scoalaeforie.wcloud.ro> e-mail: [scoalaefnord@yahoo.com](mailto:scoalaefnord@yahoo.com)

- În sezonul cald
  - igienizează spațiile de învățământ, holurile și grupurile sanitare prin lucrări de zugrăveli-vopsitorie și, eventual, completează placajele din faianță, acolo unde este cazul;
  - execută orice lucrări de investiție (reparații), când este cazul;
  - execută lucrări în alte sectoare în limita competenței, în funcție de nevoile unității de învățământ.

## II. Alte atribuții

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, precum și să respecte normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU, în condițiile legii:

- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_